

REGULAMIN POBYTU W APARTAMENTACH DECK JURATA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich gości i osoby przebywające na terenie obiektu.
2. Apartamenty DECK Jurata wynajmowane są na doby hotelowe.
3. Doba hotelowa trwa od godz. 17.00 pierwszego dnia pobytu do godz. 11.00 ostatniego dnia pobytu.
4. Zameldowanie odbywa się od godz. 17.00 do 22.00. Po godz. 22.00 odbiór kluczy w wyjątkowych sytuacjach możliwy jest z sejfku znajdującego się na posesji po uprzednim kontakcie z opiekunem obiektu.
5. Informacje o ewentualnej możliwości wcześniejszego udostępnienia apartamentu można uzyskać w dniu przyjazdu od opiekuna obiektu pod nr telefonu 788 744 525.
6. Gość określa okres pobytu w formularzu rezerwacyjnym ze stosownym wyprzedzeniem. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu, pod warunkiem, że gość zgłosi taką chęć opiekunowi obiektu do godz. 20.00 poprzedzającego dnia, w którym upływa termin pobytu oraz gdy obiekt dysponuje wolnymi i niezarezerwowanymi apartamentami.
7. Opiekun obiektu jest dostępny na terenie apartamentów w godzinach 08.00-20.00 pod nr telefonu +48 788 744 525.
8. Gość nie ma prawa przekazać zwalnianego przez siebie apartamentu innym osobom, nawet w przypadku, gdy nie upłynął okres pobytu, za który uiszczył opłatę, z wyłączeniem przypadku, gdy uzyskał pisemną lub elektroniczną zgodę na takie przekazanie.
9. Apartamenty nie mogą być zajmowane przez więcej osób niż określono w regulaminie oraz w opisie pokoi na stronie internetowej pensjonatu, tj:
Apartamenty 2-osobowe (3, 6, 9, 12) – 2 osoby dorosłe i 1 dziecko
Apartamenty 2-4 osobowe (4, 5, 10, 11) – 4 osoby w tym przynajmniej jedna dorosła
Apartamenty Rodzinne 4-osobowe (1, 2, 7, 8) – 4 osoby w tym przynajmniej jedna dorosła
10. W przypadku stwierdzenia przebywania większej ilości osób niż dopuszczalna Gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 400 PLN za każdą dobę za ponad dopuszczoną osobę.
11. Goście zobowiązani są do sprzątnięcia po sobie i do utrzymywania porządku w części wspólnej obiektu – w szczególności zabieranie naczyń, opakowań oraz butelek.
12. Pościel i ręczniki są wymieniane 1 x w tygodniu.
13. Apartamenty podczas pobytu nie są sprzątane przez pracownika obiektu.
14. Dodatkowa wymiana pościeli i ręczników możliwa jest tylko na życzenie Gościa, za dodatkową opłatą 150 PLN (płatna na miejscu).
15. Sprzątnięcie w apartamencie podczas pobytu Gości możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem obiektu za dodatkową opłatą 200 PLN (płatna na miejscu) - Nie gwarantujemy wykonania usługi.
16. Na terenie obiektu (z wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego) obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych. Dotyczy to również tarasów oraz loggii przynależnych do apartamentów. Niezastosowanie się do zakazu uprawnia opiekuna obiektu do zwrócenia uwagi o natychmiastowe zaprzestanie naruszania regulaminu. W przypadku braku reakcji Gość zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 PLN za każde naruszenie zakazu palenia, a w przypadku braku reakcji wynajmującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy najmu w trybie natychmiastowym z winy najemcy.
17. Na terenie obiektu wyznaczone jest miejsce dla osób palących, które znajduje się na poziomie 1 na tarasie przeznaczonym do użytku wspólnego.
18. Ze względu na bezpieczeństwo przebywających gości, szczególnie dzieci oraz osób cierpiących na alergie, na terenie obiektu obowiązuje zakaz przebywania zwierząt.
19. Osoby poniżej 18-go roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałą opieką osób dorosłych, które ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za ich bezpieczeństwo oraz wszelkie szkody powstałe w wyniku działań osób nieletnich.
20. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godz. 23.00 do godz. 7.00. W czasie trwania ciszy nocnej wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu mają obowiązek takiego zachowywania się, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju innych gości. Niezastosowanie się do tego punktu uprawnia wynajmującego do wypowiedzenia umowy najmu z winy najemcy, ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa zwrotu należności za niewykorzystany pobyt.
21. W apartamentach nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów zasilanych ponadstandardową energią elektryczną niestanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałki elektryczne, grzejniki).
22. Zabronione jest zaklejanie okien i otworów wentylacyjnych na terenie obiektu.

23. W apartamentach zabrania się wszelkich innych czynności mogących uszkodzić/zniszczyć wyposażenie obiektu, zakłócić wypoczynek lub narazić życie i zdrowie gości i pracowników.
24. W części wspólnej udostępniona jest bezpłatnie pralko-suszarka dostępna w godzinach 09.00-18.00. Obiekt nie zapewnia środków piorących.
25. Na życzenie gości zostaną udostępnione: suszarka do włosów, żelazko i deska do prasowania.
26. Obiekt dysponuje ograniczoną ilością łóżeczek turystycznych dla dzieci oraz krzesełek do karmienia - nie gwarantuje się ich dostępności. Łóżeczka turystyczne bez pościeli.
27. Obiekt nie zapewnia wyżywienia oraz nie dostarcza gościom żywności i napojów.
28. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za braki, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu Apartamenty DECK Jurata, w tym znajdujących się na terenie części wspólnej, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Osoby korzystające z wyposażenia dodatkowego obiektu odpowiadają materialnie za wypożyczony przedmiot, aż do momentu jego zdania u opiekuna obiektu.
29. Rzeczy wartościowe - dbamy o to, by nasz obiekt był całkowicie bezpiecznym miejscem. Zachęcamy jednak, aby przedmioty o wysokiej wartości szczególnie zabezpieczyć, przede wszystkim nie zapominać zamykać drzwi na klucz. Obiekt nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pokoju.
30. Przy każdorazowym opuszczeniu apartamentu gość proszony jest o zamknięcie okien oraz drzwi apartamentu oraz wyłączenie wszelkich urządzeń elektrycznych, w tym klimatyzatora. Osoba oddelegowana do zarządzania obiektem posiada klucz zapasowy i upoważniona jest do wstępu do udostępnionego apartamentu w celu wykonania powyższych czynności w przypadku wystąpienia opadów deszczu, burzy.
31. Łazienki wyposażone są w ogrzewanie podłogowe. Pozostałe pomieszczenia w apartamentach ogrzewane / schładzane są za pomocą klimatyzatora. Informacji o sposobie ich użytkowania udziela opiekun obiektu.
32. Na terenie obiektu znajdują się bezpłatne miejsca parkingowe (1 miejsce parkingowe na 1 apartament). Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu lub innego pojazdu należącego do gości. Gość może zaparkować samochód od godz. 15.00 w dniu przyjazdu. Biorąc pod uwagę logistykę miejsc parkingowych opiekun obiektu może poprosić i wskazać dedykowane ze względu na wielkość samochodu miejsce lub poprosić o zmianę miejsca do zaparkowania.
33. Przedmioty pozostawione przez gościa w dniu wyjazdu w apartamencie (nie będące artykułami spożywczymi) zostaną odesłane na wskazany adres na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, obiekt przechowa te przedmioty przez 7 dni, a następnie będzie traktował rzeczy jako porzucone, bez obowiązku przechowywania.
34. Obiekt może odmówić przyjęcia gości, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu, wyrządził szkodę w mieniu obiektu, zakłócił spokojny pobyt gości lub wyrządził szkodę innym gościom, pracownikom obiektu lub osobom przebywającym na terenie obiektu.
35. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka będzie zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań właściciela obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty kar umownych oraz innych świadczeń za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
36. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu, kar umownych oraz innych świadczeń powinny być kierowane do pracownika obiektu bez zbędnej zwłoki w terminie do 7 dni. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest opłacenie całej należności za rezerwowany pobyt.

PRZEPISY DOTYCZĄCE REZERWACJI, MELDUNKU I ANULOWANIA REZERWACJI

1. Rezerwacji pobytu mogą dokonać jedynie osoby pełnoletnie.
2. Podczas składania rezerwacji poprzez elektroniczny system rezerwacji dostępny na stronie www.deckjurata.pl należy:
 - wybrać termin rezerwacji
 - podać dane osobowe osoby dokonującej rezerwacji
 - wybrać formę płatności przedpłaty i dokonać jej natychmiastowej wpłaty.
3. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata 100% wartości rezerwacji przelewem bankowym lub kartą kredytową. Płatności należy dokonać w ciągu 3 godzin od momentu dokonania rezerwacji. Brak wpłaty w uzgodnionym terminie powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
4. W momencie, kiedy rezerwacja zostanie zarejestrowana w naszym systemie, poprzez e-mail udostępnione zostanie potwierdzenie utworzenia rezerwacji wraz z instrukcją wpłaty wymaganej przedpłaty.

Jeżeli rezerwacja zostanie opłacona przez Przelewy24 na podany adres e-mail zostanie wygenerowane potwierdzenie w formie elektronicznego nr rezerwacji. Otrzymane potwierdzenie należy wydrukować (lub zapamiętać nr rezerwacji) i zabrać ze sobą w podróż.

5. W przypadku opłacenia rezerwacji tradycyjnym przelewem bankowym należy niezwłocznie przesłać potwierdzenie wpłaty na adres mailowy rezerwacje@deckjurata.pl.

6. Niewykorzystanie całości pobytu przez gościa na skutek późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu niż wynika to z rezerwacji, nie skutkuje obniżeniem płatności za usługę.

7. Pogoda i inne zdarzenia niewynikające z winy właściciela obiektu, nie są podstawą do skracania czasu pobytu i zwrotu należności za niewykorzystany pobyt.

8. W celu anulowania lub zmian w dokonywanej rezerwacji należy skontaktować się z pracownikiem obiektu poprzez wiadomość e-mailową pod adresem rezerwacje@deckjurata.pl. Rezerwacja zostanie anulowana automatycznie w przypadku nie dokonania natychmiastowej przedpłaty w terminie 3 godzin od daty złożenia rezerwacji.

9. Podstawą do zameldowania gościa jest okazanie pracownikowi obiektu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, pracownik obiektu ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie Gościa pracownik obiektu ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dowodu osobistego.

10. Podczas meldowania zostaną zablokowane środki na karcie kredytowej w wysokości 500 PLN jako gwarancja na wypadek pokrycia spowodowania ewentualnych szkód w obiekcie przez gościa. W przypadku, gdy gość nie dysponuje kartą kredytową wówczas zostanie pobrany depozyt gotówkowy w wysokości 500 PLN.

11. Gość, który odmówi dokonania gwarancji nie zostanie zameldowany.

12. Zablokowane środki na karcie kredytowej zostaną odblokowane w przypadku braku wyrządzonych szkód lub naruszeń regulaminu w terminie 2-5 dni od daty wyjazdu gościa. Depozyt gotówkowy w przypadku braku wyrządzonych szkód lub naruszeń regulaminu zostanie oddany podczas wymeldowania.

13. Rozpoczęcie pobytu w Apartamentach DECK Jurata jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu przez Gościa.

14. Właściciel obiektu – 5M Sp. z o. o. Sp. k. – odprowadza opłatę klimatyczną na podstawie wypełnionych kart meldunkowych (2 PLN / osoba / dzień). Opłata Klimatyczna jest płatna gotówką w obiekcie w ostatni dzień pobytu.

15. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych dane wprowadzane podczas procesu Rezerwacji będą przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu Rezerwacji oraz celów marketingowych. Rezerwującemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich aktualizacji bądź żądania ich usunięcia.

DANE FIRMY

5M Sp. z o. o. Sp. k.

Al. Szucha 8

02-582 Warszawa

Rachunek bankowy:

Mbank SA

76 1140 0026 0000 4383 6000 1004