

# REGULAMIN POBYTU W APARTAMENTACH DECK JURATA

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich zameldowanych na pobyt Gości oraz osoby przebywające czasowo na terenie obiektu.

## ZAMELDOWANIE I DOBA HOTELOWA

2. Apartamenty DECK Jurata wynajmowane są na doby hotelowe.
3. Doba hotelowa trwa od godz. 17.00 pierwszego dnia pobytu do godz. 11.00 ostatniego dnia pobytu.
4. Zameldowanie odbywa się od godz. 17.00. Po uzgodnieniu z Opiekunem obiektu, odbiór kluczy jest możliwy o każdej porze, na terenie posesji. Informacje o ewentualnej możliwości wcześniejszego udostępnienia apartamentu oraz o późniejszym odbiorze kluczy można uzyskać w dniu poprzedzającym przyjazd od Opiekuna obiektu.
5. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu, na okres dłuższy niż zarezerwowany, pod warunkiem, że Gość zgłosi taką chęć Opiekunowi obiektu na conajmniej dobę przed terminem, zakończenia pobytu oraz jeśli obiekt dysponuje wolnymi i niezarezerwowanymi apartamentami.

## OPIEKUN OBIEKTU

Opiekun obiektu jest dostępny na terenie apartamentów w godzinach 08.00-20.00 pod nr telefonu +48 788 744 525.

## ZASADY POBYTU

6. Gość nie ma prawa przekazać zwalnianego przez siebie apartamentu innym osobom, nawet w przypadku, gdy nie upłynął okres pobytu, za który uiścił opłatę, z wyłączeniem przypadków, w których uzyskał zgodę od Opiekuna obiektu.
7. Apartamenty nie mogą być zajmowane przez więcej osób niż określono w regulaminie oraz w opisie na stronie internetowej, tj:  
Apartamenty Comfort 2-osobowe (3, 6, 9, 12) – 2 osoby dorosłe i 1 dziecko  
Apartamenty Premium 2-4 osobowe (5, 10) – 4 osoby w tym przynajmniej jedna dorosła  
Apartamenty Family 4-osobowe (1, 2, 4, 7, 8, 11) – 4 osoby w tym przynajmniej jedna dorosła.  
W łóżeczkach dzieciennych mogą spać dzieci do lat 3.
8. W przypadku stwierdzenia przebywania w apartamencie większej ilości osób niż dopuszczalna, Gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 400 PLN za każdą dobę i za każdą dodatkową osobę.

## PRZEPISY PORZĄDKOWE

9. Goście zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny i przepisów sanitarnych określonych w instrukcjach znajdujących się na terenie obiektu, a także do sprzątnięcia po sobie i do utrzymywania porządku w części wspólnej obiektu - w szczególności zabierania naczyń, opakowań oraz butelek. Oraz do przestrzegania zakazu gry w piłkę i inne zabawy ruchowe na terenie obiektu.
10. Ręczniki są wymieniane 2 x w tygodniu.
11. Apartamenty podczas pobytu są sprzątnane przez pracownika obiektu co tydzień, wtedy też wymieniana jest pościel.

Dodatkowe sprzątanie wraz z wymianą pościeli możliwe są tylko na życzenie Gościa, za dodatkową opłatą 180 PLN (płatna na miejscu) zgłoszoną Opiekunowi obiektu w dniu zameldowania.

12. Teren otaczający obiekt oraz części wspólne obiektu takie jak taras, parking, ciągi komunikacyjne są monitorowane. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się na terenie obiektu.
13. Na terenie obiektu (z wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego) obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych. Dotyczy to również tarasów oraz loggii przynależnych do apartamentów. Niezastosowanie się do tego zakazu uprawnia Opiekuna obiektu do zwrócenia uwagi z prośbą o natychmiastowe zaprzestanie naruszania regulaminu. W przypadku braku reakcji Gość zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 PLN za każde naruszenie zakazu palenia, a w przypadku dalszego uporczywego naruszania zakazu, wynajmującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy najmu w trybie natychmiastowym z winy najemcy bez prawa zwrotu należności za niewykorzystany pobyt.
14. Na terenie obiektu wyznaczone jest miejsce dla osób palących, które znajduje się na poziomie 1 na tarasie przeznaczonym do użytku wspólnego.
15. Ze względu na bezpieczeństwo przebywających Gości, szczególnie dzieci oraz osób cierpiących na alergię, na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz przebywania wszelkich zwierząt.
16. Osoby poniżej 18-go roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałą opieką osób dorosłych, które ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za ich bezpieczeństwo oraz wszelkie szkody powstałe w wyniku działań osób nieletnich.
17. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do godz. 8.00. W czasie trwania ciszy nocnej wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu mają obowiązek takiego zachowywania się, by w żaden sposób nie zakłócać spokoju innych Gości. Niezastosowanie się do tego punktu uprawnia wynajmującego do wypowiedzenia umowy najmu z winy najemcy, ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa zwrotu należności za niewykorzystany pobyt.
18. W apartamentach nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów zasilanych ponadstandardową energią elektryczną niestanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałki elektryczne, grzejniki).
19. Zabronione jest zaklejanie okien i otworów wentylacyjnych na terenie obiektu.
20. W apartamentach zabrania się wszelkich innych czynności mogących uszkodzić/zniszczyć wyposażenie obiektu, zakłócić wypoczynek lub narazić życie, zdrowie i mienie Gości i pracowników.
21. W części wspólnej udostępniona jest bezpłatnie pralko-suszarka dostępna w godzinach 09.00-18.00. Obiekt nie zapewnia środków piorących.
22. Na życzenie Gości zostaną udostępnione: żelazko i deska do prasowania.
23. Obiekt dysponuje ograniczoną ilością odpłatnych łóżeczek turystycznych dla dzieci oraz bezpłatnych krzesełek do karmienia. Nie gwarantuje się ich dostępności bez uprzedniej rezerwacji. Łóżeczka turystyczne dla dzieci są bez pościeli i przeznaczone są dla dzieci do 3 roku życia.
24. Obiekt nie zapewnia wyżywienia oraz nie dostarcza Gościom żywności i napojów.
25. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za braki, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu Apartamenty DECK Jurata, w tym znajdujących się na terenie części wspólnej, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Osoby korzystające z wyposażenia dodatkowego obiektu odpowiadają materialnie za wypożyczony przedmiot, aż do momentu jego zdania u Opiekuna obiektu.

26. Rzeczy wartościowe – dbamy o to, by nasz obiekt był całkowicie bezpiecznym miejscem. Zachęcamy jednak, aby przedmioty o wysokiej wartości odpowiednio zabezpieczyć. Obiekt nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pokoju.
27. Przy każdorazowym opuszczeniu apartamentu Gość proszony jest o zamknięcie okien oraz drzwi apartamentu oraz wyłączenie wszelkich urządzeń elektrycznych, w tym klimatyzatora. Opiekun obiektu posiada klucz zapasowy i upoważniony jest do wstępu do udostępnionego apartamentu w celu wykonania powyższych czynności w przypadku wystąpienia opadów deszczu, burzy.
28. Łazienki wyposażone są w ogrzewanie podłogowe. Pozostałe pomieszczenia w apartamentach ogrzewane / schładzane są za pomocą klimatyzatora. Temperatura ustawiona jest na 22°C i nie ma możliwości jej samodzielnej regulacji.
29. Na terenie obiektu znajdują się bezpłatne miejsca parkingowe (1 miejsce parkingowe na 1 apartament).
30. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu lub innego pojazdu należącego do Gości. Gość może zaparkować samochód od godz. 15.00 w dniu przyjazdu. Biorąc pod uwagę logistykę miejsc parkingowych Opiekun obiektu może wskazać dedykowane ze względu na wielkość samochodu miejsce i poprosić o zmianę miejsca do zaparkowania.
31. Przedmioty pozostawione przez Gościa w dniu wyjazdu w apartamencie (nie będące artykułami spożywczymi) będą przechowywane przez okres 7 dni a po jego upływie, w przypadku niezgłoszenia się po nie przez właściciela zostaną potraktowane rzeczy jako rzeczy porzucone, bez obowiązku ich dalszego przechowywania.
32. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu, wyrządził szkodę w mieniu obiektu, zakłócił spokojny pobyt Gości lub wyrządził szkodę innym Gościom, pracownikom obiektu lub osobom przebywającym na terenie obiektu.
33. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka będzie zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań właściciela obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty kar umownych oraz innych świadczeń za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
34. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu, kar umownych oraz innych świadczeń powinny być kierowane do Opiekuna obiektu bez zbędnej zwłoki w terminie do 7 dni. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest opłacenie całej należności za rezerwowany pobyt.
35. Goście zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny i przepisów sanitarnych określonych w instrukcjach znajdujących się na terenie obiektu.
36. W przypadku przyjazdu do apartamentu większej ilości osób, niż ilość zadeklarowana w momencie rezerwacji, Opiekun Obiektu ma prawo odmówić możliwości pobytu osobom przekraczającym zadeklarowaną liczbę Gości.
37. W przypadku stwierdzenia przed zameldowaniem, wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Gość nie zostanie wpuszczony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie służb pod nr telefonu 999 albo 112.
38. Jeśli Gość mieszka w obiekcie, nastąpi jego czasowe odizolowanie w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomienie o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do stacji sanitarno epidemiologicznej oraz odpowiednich służb medycznych. W powyższej sytuacji obiekt wstrzyma dalsze przyjmowania Gości i stosować się będzie ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń służb sanitarno epidemiologicznych.

39. W przypadku jeśli obiekt wstrzyma przyjmowanie Gości w powyższym trybie, oraz gdy pozostali Goście zmuszeni będą do przerwania pobytu i opuszczenia budynku zadatek zostanie zwrócony.

## PRZEPISY DOTYCZĄCE REZERWACJI, MELDUNKU I ANULOWANIA REZERWACJI

40. Rezerwacji pobytu mogą dokonać jedynie osoby pełnoletnie.

41. Podczas składania rezerwacji poprzez elektroniczny system rezerwacji dostępny na stronie [www.deckjurata.pl](http://www.deckjurata.pl) należy:

- wybrać termin rezerwacji;
- podać dane osobowe osoby dokonującej rezerwacji oraz liczbę Gości jaka będzie przebywać w pokoju;
- wybrać formę płatności przedpłaty i dokonać jej natychmiastowej wpłaty.

42. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata 30% wartości rezerwacji przez portal Przelewy24 lub przelewem bankowym. Płatności należy dokonać w ciągu 2 godzin od momentu dokonania rezerwacji. Brak wpłaty w uzgodnionym terminie powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.

43. W momencie, kiedy rezerwacja zostanie zarejestrowana w naszym systemie, poprzez e-mail udostępnione zostanie potwierdzenie utworzenia rezerwacji wraz z instrukcją wpłaty wymaganej przedpłaty.

44. Jeżeli rezerwacja zostanie opłacona przez Przelewy24 na podany adres e-mail zostanie wygenerowane potwierdzenie w formie elektronicznego nr rezerwacji. Otrzymane potwierdzenie należy wydrukować (lub zapamiętać nr rezerwacji) i zabrać ze sobą w podróż. W przypadku opłacenia rezerwacji tradycyjnym przelewem bankowym należy niezwłocznie przesłać potwierdzenie wpłaty na adres mailowy [rezerwacje@deckjurata.pl](mailto:rezerwacje@deckjurata.pl).

45. Niewykorzystanie całości pobytu przez Gościa na skutek późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu niż wynika to z rezerwacji, nie skutkuje obniżeniem płatności za usługę.

46. Pogoda i inne zdarzenia niewynikające z winy właściciela obiektu, nie są podstawą do skracania czasu pobytu i zwrotu należności za niewykorzystany pobyt.

47. W celu anulowania lub zmian w dokonywanej rezerwacji należy skontaktować się z pracownikiem obiektu poprzez wiadomość e-mailową pod adresem [rezerwacje@deckjurata.pl](mailto:rezerwacje@deckjurata.pl).

48. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis.

49. Rozpoczęcie pobytu w Apartamentach DECK Jurata jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu przez Gościa.

50. Właściciel obiektu – 5M p. z o. o. p. k. – odprowadza opłatę klimatyczną na podstawie wypełnionych kart meldunkowych.

51. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.0 .1997 r. o chronie Danych osobowych dane wprowadzane podczas procesu Rezerwacji będą przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu Rezerwacji oraz celów marketingowych Właściciela obiektu. Rezerwującemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich aktualizacji bądź żądania ich usunięcia.

DANE FIRMY: 5M Sp. z o. o. Sp. k. ul. Łowicka 58/2 02-531 Warszawa

Rachunek bankowy: Mbank SA 76 1140 0026 0000 4383 6000 1004